

МУ «ГРОЗНЕНСКИЙ РОО»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. Я.У.ЭСХАДЖИЕВА С. ТОЛСТОЙ-ЮРТ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
(МБОУ «СОШ ИМ.Я.У.ЭСХАДЖИЕВА С.ТОЛСТОЙ-ЮРТ»)

МУ «ГРОЗНЕНСКИ РОО»  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
«НОХЧИЙН ПАЧХЪАЛКХАН ГРОЗНЕНСКИ К1ОШТАН ДЕВКАР-ЭВЛАРА Я.У.ЭСХАДЖИЕВН  
Ц1АРАХ ЙОЛУ ЮКЪАРА ДЕШАРАН ИШКОЛА»  
(МБЮХЪ «ДЕВКАР-ЭВЛАРА Я.У.ЭСХАДЖИЕВН Ц1АРАХ ЙОЛУ ЮБ1ЮИ»)

---

## П Р И К А З

01.03.2024г

№ \_\_\_\_\_

с. Толстой-Юрт

### О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МБОУ «СОШ им. Я.У. Эсхаджиева с. Толстой - Юрт»: соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «СОШ им. Я.У. Эсхаджиева с. Толстой - Юрт»:
  - 1.1. заместителя директора по УР начальных классов И.Р. Махмаева.,
  - 1.2. секретаря З.С. Батукаеву.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 12.00 до 16.00,  
  
выходные - выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
3. Заместителю директора по УР начальных классов И.Р. Махмаева.
  - 3.1. размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года, правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории,
  - 3.2. знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами,

которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

3.3.консультировать родителей по вопросам приема в школу;

3.4.готовить проекты приказов о зачислении.

4. секретарю Батукаевой З.С.

4.1.принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом

Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ им. Я.У. Эсхаджиева с. Толстой - Юрт»:

4.2.выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

З.Н. Уматгириева

С приказом ознакомлены:

И.Р. Махмаев

З.С. Батукаева

МУ «ГРОЗНЕНСКИЙ РОО»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. Я.У.ЭСХАДЖИЕВА С. ТОЛСТОЙ-ЮРТ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
(МБОУ «СОШ ИМ.Я.У.ЭСХАДЖИЕВА С.ТОЛСТОЙ-ЮРТ»)

МУ «ГРОЗНЕНСКИ РОО»  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
«НОХЧИЙН ПАЧХЪАЛКХАН ГРОЗНЕНСКИ К1ОШТАН ДЕВКАР-ЭВЛАРА Я.У.ЭСХАДЖИЕВН  
Ц1АРАХ ЙОЛУ ЮКЪАРА ДЕШАРАН ИШКОЛА»  
(МБЮХЪ «ДЕВКАР-ЭВЛАРА Я.У.ЭСХАДЖИЕВН Ц1АРАХ ЙОЛУ ЮБЙЮИ»)

**П Р И К А З**

01.03.2024г.

№ \_\_\_\_\_

с. Толстой-Юрт

Об организации приема детей в 1-е классы на 2024/25 учебный год.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» приказываю:

1. Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 40 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УР начальных классов Махмаева И.Р., секретаря Батукаеву З.С.
4. Ответственным за прием документов:
  - 4.1 . размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
  - 4.2. знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
  - 4.3. консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - 4.4. принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
  - 4.5 готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

4.6. вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

З.Н. Уматгириева

С приказом ознакомлены:

И.Р. Махмаев

З.С. Батукаева

**График приема документов на обучение в первом классе  
в 2024/25 учебном году**

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Кабинет</b>
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
01.04.2024 - 30.06.2024	с 12.00 до 16.00	4
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
06.07.2024 - 05.09.2024	с 12.00 до 16.00	4