

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
« СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМ. Я. У. ЭСХАДЖИЕВА С.  
ТОЛСТОЙ - ЮРТ ГРОЗНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
(МБОУ «СОШ им. Я.У. Эсхаджиева  
с. Толстой – Юрт)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

З.Н.Уматгириева

16.09.2025г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

16.09.25 № 267

с. Толстой - Юрт

### **о графике контрольных мероприятий в системе оценки достижения планируемых результатов по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ им. Я.У. Эсхаджиева с. Толстой –Юрт Грозненского муниципального района»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок составления, согласования, утверждения и внесения изменений в график контрольных мероприятий в системе оценки достижения планируемых результатов по основным общеобразовательным программам (далее- Положение) в МБОУ «СОШ им. Я.У. Эсхаджиева с. Толстой –Юрт Грозненского муниципального района» (далее- ОО) .

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240»;

- Уставом МБОУ «СОШ им. Я.У. Эсхаджиева с. Толстой Юрт» и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность ОУ.

1.3. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Перевод обучающегося из Учреждения в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- случае приостановления действия лицензии.

1.5 Учредитель Учреждения и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.6 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года

## **2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение 1) в принимающую организацию указываются:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского



округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы).

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

2.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

**3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии**



3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

3.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.3. Учреждение уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

3.5. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем Учреждения.



3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

#### **4. Перевод обучающихся в параллельный класс**

4.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

4.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

4.3. В заявлении на перевод в параллельный класс (Приложение 3) указываются:

4.4. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором Учреждения или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

4.5. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, при непрохождении индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

4.6. Директор Учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

4.7. В случае отказа в переводе в класс, в который заявлен перевод, по причине, указанной в пункте 4.5 настоящего Порядка, директор Учреждения или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с

указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

4.8. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе (Приложение 4) регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

## **5. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов**

5.1 Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора Учреждения.

5.2 Количество классов, реализующих одну и ту же основную образовательную программу, определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

5.3 При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов учитывается мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

5.4 Решение о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 30 календарных дней до издания приказа о переводе.

## **6. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе**

6.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

6.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 5) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
- д) форма обучения.

6.3. Директор Учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ТПМПК, класс,



реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

## **7. Отчисление обучающихся**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

7.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор Учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата об общем образовании.

7.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

7.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении осуществляется на основании заявления. В случаях когда обучающийся отчисляется из Учреждения в связи с переходом на семейную форму образования, Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости проинформировать об этом выбор орган местного самоуправления муниципального района, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

7.5. Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования (Приложение 6) рассматривается директором Учреждения или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней. На основании заявления директор издается приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления.

7.6. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.7. Не допускается применение отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

8.2. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



## Приложение 1 к Порядку

Директору МБОУ «СОШ им. Я.У.Эсхаджиева с.  
Толстой-Юрт    »

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного  
представителя) полностью)

Номер мобильного телефона \_\_\_\_\_

### Заявление.

Прошу отчислить моего (мою) сына (дочь), ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_, г.р.

(ФИО обучающегося) дата, месяц, год рождения

в порядке перевода в \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись    расшифровка подписи

## Приложение 2 к Порядку

### СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося (йся) в \_\_\_\_\_ классе МБОУ «СОШ № 4 с. Толстой-Юрт    имени  
Р.И.Хасбулатова»

В 20/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация за \_\_\_\_ класс.

№	Наименование учебных предметов, курсов	Учебные периоды					Текущие оценки за четверть
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	учебный год	
1							
2							
3							
4							

Директор \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Приложение 3 к Порядку

Директору МБОУ «СОШим. Я.У. Эсхаджиева  
с. Толстой-Юрт »

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного  
представителя) полностью)

Номер мобильного телефона \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г.р.,

(ФИО обучающегося) дата, месяц, год рождения

из \_\_\_\_\_ класса в \_\_\_\_\_ класс.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Приложение 4 к Порядку

**Уведомление заявителю  
об отказе в переводе**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Уведомляем о том, что по Вашему заявлению от \_\_\_\_\_ Вам отказывают в переводе  
Вашего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

из \_\_\_\_\_ класса в \_\_\_\_\_ класс по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

М.П. Дата \_\_\_\_\_



Приложение 5 к Порядку

Директору МБОУ «СОШ им. Я.У. Эсхаджиева  
с. Толстой-Юрт »

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного  
представителя) полностью)

Номер мобильного телефона \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
г.р., обучающегося \_\_\_\_\_ класса

на обучение по адаптированной основной образовательной программе

\_\_\_\_\_.  
Основание: заключение ТПМПК от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Приложение 6 к Порядку

Директору МБОУ «СОШим. Я.У. Эсхаджиева  
с. Толстой-Юрт »

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного  
представителя) полностью)

Номер мобильного телефона \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить мою (моего) дочь (сына), обучающегося \_\_\_\_\_ класса ,в связи с

\_\_\_\_\_ семейное обучение, самообразование

дата, месяц, год рождения \_\_\_\_\_ в связи с изменением

формы получения

образования \_\_\_\_\_

(семейное, самообразование)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи