

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
« СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. Я. У. ЭСХАДЖИЕВА С.
ТОЛСТОЙ - ЮРТ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(МБОУ «СОШ им. Я.У. Эсхаджиева
с. Толстой – Юрт)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

З.Н.Уматгириева

16.09.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

16.09.25 № 267.

с. Толстой - Юрт

о графике контрольных мероприятий в системе оценки достижения планируемых результатов по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ им. Я.У. Эсхаджиева с. Толстой –Юрт Грозненского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок составления, согласования, утверждения и внесения изменений в график контрольных мероприятий в системе оценки достижения планируемых результатов по основным общеобразовательным программам (далее- Положение) в МБОУ «СОШ им. Я.У. Эсхаджиева с. Толстой –Юрт Грозненского муниципального района» (далее- ОО) .

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240»;
- Уставом МБОУ «СОШ им. Я.У. Эсхаджиева с. Толстой Юрт» и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность ОУ.

1.3. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Перевод обучающегося из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- случае приостановления действия лицензии.

1.5 Учредитель Учреждения и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.6 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение 1) в принимающую организацию указываются:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского

округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы).

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

2.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

3.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.3. Учреждение уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

3.5. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем Учреждения.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

4. Перевод обучающихся в параллельный класс

4.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

4.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

4.3. В заявлении на перевод в параллельный класс (Приложение 3) указываются:

4.4. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором Учреждения или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

4.5. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, при непрохождении индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

4.6. Директор Учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

4.7. В случае отказа в переводе в классе, в который заявлен перевод, по причине, указанной в пункте 4.5 настоящего Порядка, директор Учреждения или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с

указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

4.8. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе (Приложение 4) регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

5. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов

5.1 Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора Учреждения.

5.2 Количество классов, реализующих одну и ту же основную образовательную программу, определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

5.3 При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов учитывается мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

5.4 Решение о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 30 календарных дней до издания приказа о переводе.

6. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

6.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

6.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 5) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
- д) форма обучения.

6.3. Директор Учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ТПМПК, класс,

реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

7. Отчисление обучающихся

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

7.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор Учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдает ему аттестата об общем образовании.

7.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

7.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении осуществляется на основании заявления. В случаях когда обучающийся отчисляется из Учреждения в связи с переходом на семейную форму образования, Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости проинформировать об этом выбор орган местного самоуправления муниципального района, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

7.5. Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования (Приложение 6) рассматривается директором Учреждения или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней. На основании заявления директор издается приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления.

7.6. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.7. Не допускается применение отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

8.2. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1 к Порядку

Директору МБОУ «СОШ им. Я.У.Эсхаджиева с.
Толстой-Юрт »

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) полностью)

Номер мобильного телефона _____

Заявление.

Прошу отчислить моего (мою) сына (дочь), ученика (цы) _____ класса
_____, г.р.

(ФИО обучающегося) дата, месяц, год рождения
в порядке перевода в _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 2 к Порядку

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

(ФИО обучающегося полностью)
обучающегося (йся) в _____ классе МБОУ «СОШ № 4 с. Толстой-Юрт имени
Р.И.Хасбулатова»
В 20/_____/20____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за ____ класс.

№	Наименование учебных предметов, курсов	Учебные периоды					учебный год	Текущие оценки за четверть
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть			
1								
2								
3								
4								

Директор _____

Дата _____ 20 ____

Директору МБОУ «СОШим. Я.У. Эсхаджиева
с. Толстой-Юрт »

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) полностью)

Номер мобильного телефона _____

Заявление

Прошу перевести моего (мою) сына (дочь) _____
_____ г.р.,

(ФИО обучающегося) дата, месяц, год рождения

из _____ класса в _____ класс.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Приложение 4 к Порядку

**Уведомление заявителю
об отказе в переводе**

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем о том, что по Вашему заявлению от _____ Вам отказывают в переводе
Вашего ребенка _____

(ФИО полностью)

из _____ класса в _____ класс по причине _____

_____/_____
Директор _____
подпись расшифровка подписи

М.П. Дата _____

Приложение 5 к Порядку

Директору МБОУ «СОШ им. Я.У. Эсхаджиева
с. Толстой-Юрт »

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) полностью)

Номер мобильного телефона _____

Заявление

Прошу перевести моего (мою) сына (дочь) _____

г.р., обучающегося _____ класса
на обучение по адаптированной основной образовательной программе

Основание: заключение ТПМПК от _____ № _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

подпись расшифровка подписи

Приложение 6 к Порядку

Директору МБОУ «СОШим. Я.У. Эсхаджиева
с. Толстой-Юрт »

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) полностью)

Номер мобильного телефона _____

Заявление

Прошу отчислить мою (моего) дочь (сына), обучающегося _____ класса ,в связи с

_____ семейное обучение, самообразование

дата, месяц, год рождения _____ в связи с изменением

формы получения

образования _____

(семейное, самообразование)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

подпись расшифровка подписи