Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. Я. У. ЭСХАДЖИЕВА С. ТОЛСТОЙ - ЮРТ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» (МБОУ «СОШ им. Я.У. Эсхаджиева с. Толстой – Юрт)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____З.Н. Уматгириева
28.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2026 №_____

о добровольных пожертвованиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом школы

1.2. Основным источником финансирования учреждений является бюджет Грозненского муниципального района Чеченской Республики. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

1.3. Дополнительная поддержка образовательному учреждению оказывается в следующих формах:

-добровольные пожертвования;

-безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями обучающихся (законными представителями).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они

исполняются администрацией учреждения согласно с Советом школы на:

-реализацию концепции развития учреждения;

-организацию образовательных программ образовательного учреждения;

-улучшение материально-технического обеспечения учреждения;

-на организацию воспитательного и образовательного процесса;

-проведение школьных мероприятий;

-на приобретение: книг и учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели, инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; материалов для уроков труда; наглядных пособий; средств дезинфекции; создания интерьеров, эстетического оформления школы; благоустройство территории; содержание и обслуживание множительной техники; обеспечение внеклассных мероприятий.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

3.2. Под участниками благотворительной деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

3.3. Администрация учреждения, Совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

-передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности,

-наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,

-выполнения работ,

-предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора пожертвования.

4.4. Жертвователь имеет право добровольно доверять от своего имени и за его

счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса; осуществление уставной деятельности по личной доверенности представителю родительского комитета.

4.5. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения (Управляющим советом, общим собранием родителей) и учредителем.

4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.11. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств образовательными учреждениями осуществляется их учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель образовательного учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности.

5.3. Запрещается работникам МБОУ «СОШ с. Беркат-Юрт Грозненского муниципального района» ЧР, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

5.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и образовательным учреждением.

5.5. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

5.6. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

6. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольныепожертвования.

6.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольныхпожертвований.

6.3. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

-внесения записей в дневники, тетради и (или) школьные принадлежности обучающихся;

-принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.