**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.Я.У.ЭСХАДЖИЕВА С. ТОЛСТОЙ-ЮРТ»**

**ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ «ГРОЗНЕНСКИ К1ОШТАН ДОЙКУР-ЭВЛАРА Я.У. ЭСХАДЖИЕВН Ц1АРАХ ЙОЛУ ЮКЪАРА ДЕШАРАН ШКОЛА»**

366013, ЧР, с Толстой-Юрт, ул. Староюртовская, б/н Тел. 8(928) 944-65-15

E-mail: tolsyoy-yurt-sosh3@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «СОШ им. Я.У. Эсхаджиева

с. Толстой-Юрт»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Н. Уматгириева

Перспективный план развития

школьного информационно-библиотечного центра

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа имени Я.У. Эсхаджиева

с. Толстой-Юрт Грозненского муниципального района»

План работы школьного библиотечно-информационного центра строится на основании потребностей современного общества в области информационного обеспечения его развития.

Основная цель развития **школьного** информационно - библиотечного центра (далее ШИБЦ) - удовлетворение информационных потребностей читателей школы, повышение уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование в соответствии с профессиональной подготовкой, осуществляемой в учреждении.

Основные направления деятельности:

* формирование фонда в соответствии с нормативными документами;
* расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
* повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления ШИБЦ.

Основные задачи работы ШИБЦ:

* Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно­-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
* Формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности.

Совершенствование библиотечных технологий.

* Целенаправленное информирование по проблеме образования, саморазвития достоинства личности ребенка.
* Внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания читателей.
* Постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива.
* Компьютеризация библиотечных процессов.
* Повышение эффективности внутрибиблиотечной работы.
* Дальнейшее комплектование фонда, формирование электронных каталогов

1. Формирование фонда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия |  | Сроки | Ответственные |
| 1.Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке |  | Ежегодно | Зав.библиотекой  Преподаватели |
| 2.Обработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с профессиональными образовательными программами |  | Ежегодно | Зав.библиотекой  Преподаватели |
| 3.Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых поступлениях информационных источников |  | По мере поступления | Зав.библиотекой  Зав.библиотекой  Преподаватели |
| 4.Совершенствование системы справочно­информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями |  | Ежегодно | Зав.библиотекой |
| 5.Комплектование и обработка новых поступлений |  | По мере поступления | Зав.библиотекой |
| 6.Комплектование фондов справочными изданиями и художественной литературой |  | По мере поступления | Зав.библиотекой |
| 7.Корректировка планов комплектования с учетом использования книжных фондов |  | Ежегодно | Зав.библиотекой |
| 8.Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей |  | 2018-2020 | Зав.библиотекой |
| 9.Изучение и анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы |  | Ежегодно | Зав.библиотекой |
| 10.Ремонт фонда |  | Ежегодно | Зав.библиотекой учащиеся на практике |

1. Расширение объема ресурсного обеспечения информационно - библиотечных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально технического обеспечения.

**Использование информационно - коммуникативных технологий, форм и методов работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. Преобразование библиотеки в информационно- библиотечный - центр | 2018-2019 | Зав.библиотекой |
| 3.Внедрение и реализация федерального проекта электронная библиотека «ЛитРес: Школа» | 2018­-  2020 | Зав.библиотекой Учителя - предметники |
| 4.Создание, обновление Web-страницы ШИБЦ на сайте школы | По мере необходимости | Зав.библиотекой |

3. Повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1.Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности всех субъектов управления библиотекой, отражение их в положениях и должностных инструкциях. | 2018 | Директор ОУ Зав.библиотекой |
| 2.Развитие отношений с партнерами из внешней среды (школьные библиотеки, городская библиотека и др.) | 2018-2020 | Зав.библиотекой |
| 3.Стимулирование роста мастерства и квалификации работников ШИБЦ через прохождение курсов повышения квалификации. | 2018-2020 | Зав.библиотекой |
| 5.Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг. | По мере проведения | Зав.библиотекой |
| 6.Участие в работе по созданию вторичных документов с целью повышения уровня информационной культуры личности и эффективности оказания информационных услуг | 2018-2020 | Зав.библиотекой |
| 7.Работа с читательской задолженностью, ведение картотеки должников | 1 раз в 2 месяца | Зав.библиотекой |

Ожидаемые результаты:

* создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей ШИБЦ
* обеспечения взаимосвязи работы ШИБЦ с другими структурными подразделениями школы;
* разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
* развитие деятельности ШИБЦ через расширение использования информационно­коммуникационных технологий;

- создание оптимальных условий для читателей в помещении ШИБЦ;

* развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений района республики;
* развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий;
* освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы (в рамках образовательного портала);
* повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.