

МУ «ГРОЗНЕНСКИЙ РОО»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. Я.У.ЭСХАДЖИЕВА С. ТОЛСТОЙ-ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(МБОУ «СОШ ИМ.Я.У.ЭСХАДЖИЕВА С.ТОЛСТОЙ-ЮРТ»)

МУ «ГРОЗНЕНСКИ РОО»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«НОХЧИЙН ПАЧХЪАЛКХАН ГРОЗНЕНСКИ КІОШТАН ДЕВКАР-ЭВЛАРА Я.У.ЭСХАДЖИЕВН
ЦАРАХ ЙОЛУ ЮКЪАРА ДЕШАРАН ИШКОЛА»
(МБЮХЪ «ДЕВКАР-ЭВЛАРА Я.У.ЭСХАДЖИЕВН ЦАРАХ ЙОЛУ ЮБЙЮИ»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол от 30 августа 2022 г.№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ З.Н.Уматгириева
Приказ от 03.08.2022 г. № 129-п

**План работы методического совета
МБОУ «СОШ им. Я.У.Эсхаджиева с. Толстой-Юрт
Грозненского муниципального района ЧР»
на 2022/2023 учебный год**

Методическая тема школы:

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

Задачи:

- Осуществлять повышение квалификации, педагогического мастерства кадров, для обеспечения высокого уровня усвоения базового программного материала обучающимися школы на всех уровнях обучения.
- Создавать условия для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов начальной и основной школы.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.

Основные направления деятельности:

- 1.Работа с кадрами.
 - 1.1.Повышение квалификации.
 - 1.2.Аттестация педагогических работников.
- 2.Обобщение и распространение опыта работы.
 - 2.1.Предметные недели.
 - 2.2. Методические советы.
- 4.Работа школьных методических объединений

5. Работа над методической темой «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».

6. Диагностико-аналитическая деятельность.

7. Работа по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

8. Работа с молодыми учителями.

Работа с кадрами

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Формирование инновационной культуры учителя - условие его профессионализма	В течение года	Зам. директора по НМР
2.	Обеспечение непрерывности образования через прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по НМР
3.	Оказание помощи молодым педагогам.	В течение года	Зам. директора по НМР
4.	Обеспечение прохождения аттестации педагогов.	Согласно плану	Зам. директора по НМР

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание работы	Сроки	Ответственные
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ		
Цели:		
1. Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.		
2. Повышение уровня теоретической и практической подготовки специалиста к осуществлению профессиональной деятельности.		
Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Май август	Зам. директора по НМР
Оформление заявки на обучение в ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики»	Ноябрь	Зам. директора по НМР
Самообразовательная работа - работа по темам самообразования; - участие в работе школьных педсоветов, совещаний, заседаний МС и т.д.; - участие в конференциях, семинарах, вебинарах.	В течение года	Зам. директора по НМР
Организация взаимопосещения уроков, факультативных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий.	В течение года	Зам. директора по НМР

Участие в работе творческих групп	В течение года	Зам. директора по НМР
-----------------------------------	----------------	-----------------------

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

Цель:

определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Составление перспективного плана аттестации педагогических работников школы.	Август	Зам. директора по НМР
Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	В течение года	Зам. директора по НМР
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа.	В течение года	Зам. директора по НМР
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по НМР
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	В течение года	Зам. директора по НМР
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами.	По план МР	Аттестующиеся педагоги

ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ.

Цель:

обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы.	В течение года по плану МО	Учителя, воспитатели ГПД
Систематизация накопленного педагогического опыта через создание и развитие персональных страниц учителей в сети Интернет.	В течение года	Учителя, воспитатели ГПД
Оформление методической «копилки» ШМО.	В течение года	Зам. директора по НМР учителя - предметники
Представление опыта на заседаниях ШМО, семинарах, конференциях, сайтах учительских сообществ и т.д.	В течение года	Зам. директора по НМР учителя - предметники
Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов.	В течение года	Зам. директора по НМР методисты РОО

МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ, КОНФЕРЕНЦИИ

Цели:

практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Методический семинар «Комплексный подход в работе над текстом на уроках (по обновленным ФГОС)»	Январь	Зам. директора по НМР
Методический семинар «Использование дополнительного материала на уроках»	Март	Зам. директора по НМР
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Зам. директора по НМР
ТЕМАТИКА МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕТОВ		
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.		
<u>Заседание №1</u> 1. Анализ работы за 2021-2022 учебный год. 2. Обсуждение плана работы школы, плана работы методического совета на 2022-2023 учебный год. 3. Изменения и дополнения во ФГОС НОО, ООО, СОО 4. Согласование планов МО, рабочих программ, КТП, элективных курсов, плана проведения семинаров, предметных недель, фонда оценочных средств по предметам учебного плана 5. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации и аттестации педагогов школы в 2022-2023 учебном году. 6. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ в 2023 году. 7. Подготовка к школьному туру Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 8. Организация наставничества и работы с молодыми педагогами. 9. Обсуждение плана работы «Клуба английского языка»	Август	Зам. директора по НМР
<u>Заседание №2</u> 1. Выполнение решений предыдущего заседания. 2. О ходе подготовки выпускников школы к ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 учебном году. 3. Итоги школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников «Олимпиада-2023». 4. Анализ проведения диагностических работ в 9,11 классах в рамках проекта «Я сдам ЕГЭ!».	Октябрь	Зам. директора по НМР Зам.директора по УВР
<u>Заседание №3</u> 1. Выполнение теоретической и практической части рабочих программ в I полугодии 2022/2023 учебного года. 2. Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. 3. Отчёты МО о проделанной работе за I полугодие. 4. Итоги предметной недели математики и информатики. 5. Результаты итогового сочинения по допуску к ЕГЭ. 6. «Функциональная грамотность. Формирование креативного мышления»	Январь	Зам. директора по НМР
<u>Заседание №4</u>	Март	Зам. директора по НМР Зам.директора по УВР

<p>1.Итоги предметных недель. 2.Готовность учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. 3.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть 2022-2023 учебного года. 4. «Формирование глобальных компетенций»</p>		
<p>Заседание №5 1.Об утверждении экзаменационного материала для проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся 2-8,10 классов. 2. «Формирование естественно-научной грамотности»</p>	Апрель	Зам. директора по НМР
<p>Заседание №6 1.Итоги работы над реализацией методической темы школы. Творческие отчеты. 2.Итоги проведения предметных недель. 3. Результаты проведения ВПР в 4,5,6 классах. 4. Результаты мониторинга образовательных достижений, обучающихся 1-3 классов. итогов методической работы школы за 2021-2022 учебный год. 6.Перспективный план методической работы на 2022-2023 учебный год.</p>	Май	Зам. директора по НМР
<p>ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ</p> <p>Цель: развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышение их образовательного уровня, самостоятельности и творчества, работа с одаренными детьми.</p>		
1.	Русский язык и литература	Октябрь (2 неделя)
2.	Физкультура, ОБЖ	Ноябрь (3неделя)
3.	Математика, информатика	Декабрь 2 неделя)
4.	Начальные классы (математика)	Ноябрь (3 неделя)
5.	Химия, биология,	Январь (4 неделя)
6.	Физика, география	Февраль(2неделя)
7.	История, обществознание	Февраль(3неделя)
8.	Декада начальных классов	Февраль(4 неделя)
9.	Английский язык	Март (2 неделя)
10.	Чеченский язык	Апрель (3 неделя)
11.	Неделя чеченского языка в начальной школе	Апрель (3 неделя)

РАБОТА С МОЛОДЫМИ УЧИТЕЛЯМИ

Цель:

создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы. создание условий для профессионального роста начинающих педагогов, формирования у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию

1.	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи	В течение года	Администрация, рук-ли ШМО, учителя- наставники
2.	Занятия Школы молодого педагога 1.Правила заполнения школьной документации. 2.Типы и структура урока. 3.Методические рекомендации по теме самообразования. 4.Проектирование уроков. 5.Работа с неуспевающими обучающимися. 6.Индивидуальные консультации.	В течение года	Администрация учителя-наставники
3.	Открытые уроки молодых учителей	Апрель 2023	Молодые учителя
4.	Повышение уровня профессиональной компетентности через участие в семинарах, конкурсах.	В течение года	Администрация учителя- наставники

ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

Цель :

развитие профессиональных умений и навыков учителя.

Задачи:

1. Оказание методической помощи молодым учителям в повышении уровня организации воспитательно-образовательного процесса и совершенствование форм и методов организации совместной деятельности обучающихся;
2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого учителя;
3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании;
4. Оказание помощи по внедрению в работу новых образовательных технологий и разработок

Основные направления работы:

- изучение нормативно-правовой базы;
- ведение документации школы (журнал, личные дела и др.);
- знакомство с требованиями ФГОС к современному образовательному процессу;
- организация воспитательно-образовательного процесса и внеурочной деятельности в школе

механизм использования дидактического, наглядного и других материалов;

- использование новых образовательных технологий и разработок;
- общие вопросы методики организации работы с обучающимися и родителями;
- выбор методической темы для самообразования; -посещение уроков с целью оказания методической помощи.

Формы работы:

1. Коллективная: педагогический совет, семинары, заседания школьных предметных МО
2. Индивидуальная: индивидуальные консультации; практические занятия (посещение занятий, проведение фрагментов уроков и внеклассных мероприятий, проектирование этапов урока, составление планов - конспектов урока, классного часа, родительского собрания, разработка рабочих программ и календарно - тематического планирования и др.).